

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1
единственного учредителя
от 24 мая 2011 г.

УСТАВ
Общеобразовательной автономной
некоммерческой организации
«Школа права и экономики»

(с изменениями, утверждёнными протоколами заседания правления № 2 от 17.04.2012,
№ 3 от 23.01.2013, № 6 от 30.10.2013, № 13 от 23.12.2014 г., приказом единственного
учредителя №353 от 28.06.2016 г., решением единственного учредителя № 10 от 13.04.2022,
Протоколом заседания Совета № 20 от 27.05.2024)

г. Москва
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа права и экономики» (далее - «Школа») – социально ориентированная унитарная некоммерческая организация, созданная в целях предоставления услуг в сфере образования и иных сферах деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

Школа создана в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с решением единственного учредителя от 24 мая 2011 г. № 1.

На основании решения от 20 июля 2011 года Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве внесена запись о государственной регистрации Школы при создании за основным государственным регистрационным номером 1117799015146.

За период существования Школы ее наименование претерпело ряд изменений, а именно:

Наименование Школы на момент ее создания - Образовательная автономная некоммерческая организация «Школа правосудия».

Протоколом Правления от 17 апреля 2012 года № 2 Образовательная автономная некоммерческая организация «Школа правосудия» переименована в Образовательную автономную некоммерческую организацию «Школа права и экономики».

Протоколом Правления от 30 октября 2013 года № 6 Образовательная автономная некоммерческая организация «Школа права и экономики» переименована в Общеобразовательную автономную некоммерческую организацию «Школа права и экономики».

Единственным учредителем Школы является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Учредитель).

Наименование единственного учредителя на момент создания Школы - государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия правосудия».

В 2012 году государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия правосудия» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия правосудия».

В 2014 году федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия

правосудия» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия».

Школа создана на неопределенный срок.

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.3. Наименование Школы:

1.3.1. полное наименование: Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа права и экономики»;

1.3.2. сокращенное наименование: ОАНО «Школа права и экономики».

Школа имеет исключительное право использования своего наименования.

1.4. Адрес (место нахождения) Школы: 117418, г. Москва, улица Новочеремушкинская, дом 69.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная.

Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1.6. Предметом и целями деятельности Школы являются:

1.6.1. Реализация основных общеобразовательных программ, в том числе с углубленным изучением отдельных предметов в области юриспруденции, обществознания, истории, экономики, русского языка, литературы, иностранных языков, математики, физики, химии, биологии, географии, изобразительного искусства, мировой художественной культуры, информатики и информационных технологий;

1.6.2. Реализация дополнительных образовательных программ в целях удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья;

1.6.3. Внедрение образовательных программ, технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения;

1.6.4. Формирование навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся;

1.6.5. Создание условий для интеллектуального и личностного развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

1.6.6. Создание благоприятных условий для обучения, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, эстетического, физического и в целом разностороннего развития обучающихся;

1.6.7. Воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;

1.6.8. Реализация творческой социально-педагогической инициативы педагогических работников;

1.6.9. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Школы.

1.7. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии правовых актов Школы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа при реализации образовательных программ свободна в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Школа обеспечивает:

1.8.1. Создание необходимых условий для обучения и творческого развития обучающихся, профессиональной деятельности работников Школы;

1.8.2. Защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах своей компетенции.

1.9. Создание и деятельность в Школе организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений (организаций) не допускаются.

1.10. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте <http://leschool.ru/> в сети Интернет.

1.11. Организация питания обучающихся обеспечивается Школой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного и школьного возраста, требованиями законодательных и иных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Школа выделяет специально

оборудованное помещение, создает условия, необходимые для приготовления пищи и работы персонала столовой.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Школе, осуществляется Школой. Школа обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в Школе. Школа предоставляет специально оборудованное помещение, создает условия для работы медицинского персонала.

1.13. Школа за свои действия (бездействие) несет ответственность в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Школа реализует следующие виды основных общеобразовательных программ:

- 2.1.1. Образовательные программы дошкольного образования;
- 2.1.2. Образовательные программы начального общего образования;
- 2.1.3. Образовательные программы основного общего образования;
- 2.1.4. Образовательные программы среднего общего образования.

2.2. Школа реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

2.2.1. дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Основные образовательные программы разрабатываются, принимаются и реализуются Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности.

2.4. Школа вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, а также иными не противоречащими законодательству способами.

2.5. Школа вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законодательством порядке.

2.6. Вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся, регламентируются локальными нормативными актами Школы.

2.7. Школа для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ:

2.7.1. Обеспечивает реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.7.2. Обеспечивает участие в учебном процессе квалифицированного педагогического состава;

2.7.3. Использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

2.7.4. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школой;

2.7.5. Соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

2.7.6. Создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания, присмотр и уход за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

2.7.7. Создает условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

2.7.8. Осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.7.9. Создает иные условия для достижения целей, ради которых Школа создана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель:

3.2.1. Осуществляет надзор за деятельностью Школы в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.2. Формирует Совет, прекращает полномочия его членов;

3.2.3. Назначает директора, определяет условия оплаты труда и заключает с ним трудовой договор, а также освобождает его от должности и расторгает с ним трудовой договор;

3.2.4. Определяет порядок управления Школой;

3.2.5. Принимает новых лиц в состав учредителей Школы;

3.2.6. Одобряет заключаемые Школой договоры в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.7. Утверждает Устав и вносимые в него изменения (дополнения);

3.2.8. Принимает решение о реорганизации Школы в форме преобразования в общественно полезный фонд;

3.2.9. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Учредитель вправе выйти из состава учредителей Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Высшим коллегиальным органом управления Школой является Совет, основной целью которого является обеспечение соблюдения целей, для которых она создана.

Состав Совета – не менее 3 (трех) членов. Срок полномочий Совета составляет 5 (пять) лет.

Лица, являющиеся работниками Школы, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Совета.

Совет проводит свои заседания не реже 2-х (двух) раз в год. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе Учредителя, члена Совета и (или) директора Школы.

Совет уполномочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов.

Решение Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решение Совета по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Школы принимается открытым голосованием квалифицированным большинством голосов.

Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета, не может быть передано иным органам Школы.

Решения Совета оформляются протоколом, который является обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися Школы. Протоколы подписываются всеми участвовавшими в соответствующем заседании членами Совета.

Вознаграждение членам Совета за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета, не выплачивается.

3.5. К исключительной компетенции Совета относится:

3.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

3.5.2. Образование органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;

3.5.3. Рассмотрение и утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3.5.4. Принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;

3.5.5. Принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования в общественно полезный фонд), ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса.

3.5.6. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Совет вправе осуществлять иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор.

Директор назначается на срок до 5 (пяти) лет.

Директор подотчетен Учредителю, Совету и организует исполнение их решений.

Директор несет ответственность за результаты и законность своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

Директор осуществляет свои полномочия на основании трудового договора, настоящего Устава, должностной инструкции, нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Школы.

Директор принимает решения по иным вопросам, не относящимся к компетенции Совета и Учредителя, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Директор:

3.7.1. Осуществляет права и обязанности работодателя, в том числе заключает и расторгает трудовые договоры, изменяет и дополняет трудовые договоры, в том числе определяет трудовые обязанности и ответственность

работников, распределяет должностные обязанности, принимает решения о поощрении работников и наложении на них дисциплинарных взысканий, утверждает расстановку педагогических кадров и распределение педагогической нагрузки, штатное расписание;

3.7.2. Утверждает локальные нормативные акты Школы, в том числе порядок приема на работу, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда;

3.7.3. Организует и контролирует работу персонала Школы;

3.7.4. Издаёт в пределах своих полномочий распорядительные акты, обязательные для работников и обучающихся;

3.7.5. Выдает доверенности;

3.7.6. Утверждает смету доходов и расходов Школы, а также вносимые в неё изменения (дополнения);

3.7.7. Совершает сделки, в том числе об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.7.8. Определяет порядок и размер оплаты образовательных и иных услуг;

3.7.9. Рассматривает вопрос о снижении стоимости платных образовательных услуг;

3.7.10. Утверждает типовые формы договоров об оказании платных образовательных услуг;

3.7.11. Организует осуществление образовательной и иной деятельности Школы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и локальных нормативных актов Школы, в том числе утверждает образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), расписание занятий, систему оценок, формирует контингент обучающихся;

3.7.12. Определяет списки учебников, учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями;

3.7.13. Принимает решение о зачислении на обучение в Школу по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте менее шести лет и шести месяцев или в возрасте более восьми лет;

3.7.14. Представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях любой формы собственности, осуществляет взаимодействие с физическими лицами, действует без доверенности от имени Школы;

3.7.15. Рассматривает предложения, заявления и жалобы физических лиц,

принимает по ним необходимые меры, ведет приём граждан;

3.7.16. Определяет перечень и обеспечение защиты персональных данных участников образовательного процесса, сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, конфиденциальную и иные виды информации, ставших ему известными в силу занимаемой должности;

3.7.17. Обеспечивает безопасные условия труда и обучения, соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда, правил пожарной безопасности, выполнение требований по гражданской защите населения и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

3.7.18. Принимает решения по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом Школы; открытия в кредитных организациях расчетных и иных счетов;

3.7.19. Обеспечивает сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Школы;

3.7.20. Утверждает текущие планы деятельности Школы;

3.7.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Организацию работы отдельных направлений деятельности Школы осуществляют заместители директора, принимаемые на работу директором по срочному трудовому договору на срок до 3 (трех) лет. Должность заместителя директора замещается лицом, соответствующим требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

Распределение обязанностей между заместителями директора и их полномочия устанавливаются в заключаемых с ними трудовых договорах и должностных инструкциях. Заместители директора несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей.

Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

3.9. Постоянно действующим коллегиальным органом управления является Общее собрание (конференция) работников.

3.10. В состав Общего собрания (конференции) работников входят все работники Школы.

Общее собрание (конференция) работников проводится не реже 1 раза в год.

Общее собрание (конференция) работников может созываться Учредителем, Советом, Директором или по заявлению одной трети работников Школы, поданному в письменном виде, Учредителю, Совету или Директору.

Заседания Общего собрания (конференции) работников ведет председательствующий, избираемый открытым голосованием простым

большинством голосов. Секретарь Общего собрания (конференции) работников избирается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих работников. Форма голосования (открытое, тайное) определяется открытым голосованием, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа работников Школы.

Решения Общего собрания (конференции) работников оформляются протоколом.

3.11. Председатель Общего собрания (конференции) работников:

- организует деятельность Общего собрания (конференции) работников;
- контролирует выполнение решений Общего собрания (конференции) работников.

3.12. В компетенцию Общего собрания (конференции) работников входят:
3.12.1. Внесение предложений Директору, Совету, Учредителю по изменению (дополнению) Устава;

3.12.2. Внесение предложений Директору по созданию постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Школы;

3.12.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, внесение рекомендаций по ее укреплению.

3.13. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школой.

Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности Школы.

3.14. В состав Педагогического совета по должности входят: Директор и его заместители, руководители филиалов, учителя, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, заведующий библиотекой.

Председателем Педагогического совета Школы является Директор.

Секретарь Педагогического совета назначается приказом Директора.

Педагогический совет работает по плану, ежегодно утверждаемому на заседании.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Организует работу Педагогического совета Председатель.
Делопроизводство Педагогического совета ведет секретарь.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

3.15. К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной, научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а именно:

- внесение предложений по разработке образовательных программ Школы и представление их на утверждение Директору;
- согласование образовательных программ, реализуемых Школой;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений по разработке учебных планов Школы и представление их на утверждение Директору;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- рассмотрение вопросов и внесение предложений на утверждение Директору об исключении обучающегося из Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы и (или) локальных нормативных актов Школы;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
- внесение предложений Директору о необходимости создания для обучающихся кружков, студий, клубов и т.п.;
- рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- иные вопросы деятельности Школы, отнесенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы к компетенции Педагогического совета.

3.16. По решению Совета в Школе могут также формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет, методический совет и иные органы управления.

4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ШКОЛЫ

4.1. Школа приобретает права юридического лица с момента

государственной регистрации.

4.2. Школа вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные танцевальные и вокальные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, спортивные клубы и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Школы, структурные подразделения и объединения.

Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Школа имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный счет в банке или иной кредитной организации (в том числе валютный), имеет право от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде.

4.4. Школа имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Школа может иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

4.5. Школа вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4.6. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам, в том числе, в качестве пожертвований, взносов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

4.7. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Школы, а Школа не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

4.8. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на

которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Школа может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, а также иное имущество, не запрещенное нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и (или) юридическими лицами в форме вноса, дара, пожертвования, завещания или другими способами, не запрещенными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Школа вправе привлекать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы, в том числе валютные ресурсы и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

5.5. Источниками формирования имущества Школы являются:

5.5.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

5.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.5.3. доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, реализации товаров, а также иных не запрещенных видов деятельности;

5.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.5.5. доходы, получаемые от собственности Школы (аренда зданий, помещений, оборудования);

5.5.6. финансовые поступления из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, определяемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, законодательством Московской области об образовании при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и/или государственной аккредитации Школы.

5.5.7. иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Взносы могут поступать в виде денежных средств, ценных бумаг, другого имущества.

5.7. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется непосредственно Учредителем.

5.8. Имущество, переданное Школе ее Учредителем, является собственностью Школы. Учредитель Школы не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Школе.

5.9. Финансовая и хозяйственная деятельность осуществляется Школой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

5.10. Для обеспечения эффективного использования, сохранности и технического обслуживания все материально-технические средства (оборудование, имущество, инвентарь) и другие ценности закрепляются за работниками и передаются им на ответственное хранение.

5.11. Денежные средства и имущество Школы используются на обеспечение деятельности и для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.12. Школа по письменному согласованию с Советом может образовывать фонды социального развития, резервный, представительский, развития, потребления, оплаты труда и иные.

5.13. Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности если это направлено на достижение целей ее создания:

5.13.1. Оказание платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

5.13.2. Осуществление спортивной и(или) физкультурно-оздоровительной деятельности;

5.13.3. Организация отдыха детей и их оздоровления;

5.13.4. Организация и (или) проведение выставок, презентаций, деловых встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, конкурсов, ярмарок и иных аналогичных мероприятий, а также с обеспечением научных и образовательных обменов внутрироссийской и международной мобильности работников и обучающихся;

5.13.5. Деятельность по письменному и устному переводу;

5.13.6. Приобретение, изготовление и реализацию продукции общественного питания, деятельность столовых, кафе и буфетов;

5.13.7. Участие в деятельности других учреждений, организаций и предприятий;

5.13.8. Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

5.13.9. Разработка учебной, учебно-методической литературы;

5.13.10. Осуществление рекламной и издательской деятельности;

5.13.11. Оказание услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференц-связи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

5.13.12. Организацию и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

5.13.13. Предоставление услуг проживания, пользования коммунальными, хозяйственными и административными услугами в помещениях;

5.13.14. Организация и проведение международных мероприятий;

5.13.15. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.13.16. Получение дивидендов (доходов, процентов) по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.13.17. Оказание транспортных услуг, перевозку для собственных нужд (в т.ч. школьными и служебными автобусами);

5.13.18. Организацию и постановку представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрацию фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;

5.13.19. Деятельность по организации отдыха, досуга, развлечений и прочих зрелищно-развлекательных мероприятий;

5.13.20. Выпуск и реализацию аудио-визуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

5.13.21. Розничную торговлю книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

5.13.22. Оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

5.13.23. Оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз, и консультирование;

5.13.24. Оказание медицинских услуг, в том числе деятельность, осуществляемая в поликлиниках и медпунктах при предприятиях, в школах;

5.13.25. Организацию и эксплуатацию автостоянок, станций автосервиса, автозаправочных станций для собственных нужд;

- 5.13.26. Деятельность в области телевизионного и радиовещания;
- 5.13.27. Оказание посреднических услуг;
- 5.13.28. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

5.14. Доходы, получаемые в результате деятельности Школы, являются собственностью Школы, реинвестируются непосредственно в Школу на непосредственные нужды обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса, а также заработную плату работникам.

Доходы, полученные (перераспределенные) Школой, используются, в том числе, на оплату труда работников, приобретение предметов снабжения и расходных материалов, командировки и служебные разъезды, транспортные услуги, оплату услуг связи, оплату коммунальных услуг, оплату прочих текущих расходов, выплату пособий, оказание материальной помощи, приобретение и модернизацию оборудования и предметов длительного пользования, капитальный ремонт, в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в установленном порядке, капитальное строительство.

5.15. Школа в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, премий и других стимулирующих выплат.

5.16. Школа вправе совершать сделки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Крупной сделкой Школы признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не

указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

5.17. Школа вправе с письменного согласия Совета осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ШКОЛЫ

6.1. Филиалы и представительства Школы создаются и прекращают свою деятельность по решению Совета в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Филиалы и представительства Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Школы и действуют на основании утвержденных положений. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе Школы.

6.3. Организацию работы в филиале и представительстве осуществляет руководитель, назначаемый директором, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы и соответствующий требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Руководитель филиала и представительства назначается директором сроком на 3 (три) года.

Руководитель филиала и представительства в соответствии с настоящим Уставом, положением о филиале и представительстве в пределах доверенности осуществляет деятельность от имени Школы, представляет и защищает ее права и правовые интересы в отношениях с органами государственной власти, органами муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

Руководитель несет ответственность за результаты деятельности филиала и представительства в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Школа имеет один филиал, расположенный по адресу (место нахождения филиала): Российская Федерация, Московская область, Истринский район, Обушковский с.п., 37 км. а/магистрали Москва-Рига, жилой комплекс «Балтия», д. 99.

Полное наименование: Филиал «Балтия» Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа права и экономики».

Сокращенное наименование: Филиал «Балтия» ОАНО «Школа права и

экономики».

Филиал создан на неопределенный срок.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Государственная регистрация изменений (дополнений), вносимых в учредительные документы Школы, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация организации.

7.3. Изменения (дополнения) Устава Школы вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.4. Вопросы, не регламентированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. ВИДЫ ПРАВОВЫХ АКТОВ

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы права, регулирующие образовательные отношения и иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Деятельность Школы регламентируется приказами, распоряжениями, положениями, правилами, регламентами, инструкциями и иными документами.

8.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и правовые интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей).

Порядок их образования и деятельности регламентируются соответствующим нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.2. Автономная некоммерческая организация может быть преобразована в фонд.

9.3. При ликвидации (реорганизации) Школы Директор обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает на себя полномочия по управлению делами Школы в период ликвидации.

9.5. Ликвидация считается завершённой, а Школа прекратившей свою деятельность с момента внесения записи о ликвидации Школы в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами и дебиторами, направляется на цели развития образования, в интересах которых была создана Школа и (или) на благотворительные цели.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ШКОЛЕ

10.1. Школа ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

10.2. Директор и иные работники Школы несут установленную нормативными правовыми актами Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение бухгалтерской, финансовой и иной отчетности.

Устав в новой редакции утвержден
Протоколом заседания Совета № 20 от
27.05.2024

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов

Подпись: *М. П. М. П.*

Должность: *М. П. М. П.*

№ *27* ДАН *2024* № *20* М. П. М. П.



Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 18 ИЮН 2024

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа права и экономики», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 июня 2024 г. (учетный номер 7714053643).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 июня 2024 г. за государственным регистрационным номером 2247706081577 (основной государственный регистрационный номер 1117799015146 от 02 августа 2011 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать один лист.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«26 » июня 2024 г.

