

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ШКОЛА ПРАВА И ЭКОНОМИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директором



И.Ю. Воронов

2023 г. № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

01 сентября 2023 г. № 6

г. Москва

**ПОЛОЖЕНИЕ ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРИЕМА,
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ОАНО
«ШКОЛА ПРАВА И ЭКОНОМИКИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О правилах, порядке приема и отчисления в ОАНО «Школа права и экономики»» (далее – Положение) регламентируют порядок приема граждан (далее – граждане, дети, поступающие) на места с оплатой стоимости обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Общеобразовательную автономную некоммерческую организацию «Школа права и экономики» (далее - Школа), а также определяет порядок прекращения образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648.20. Санитарные правила...»), Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении

Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными правовыми актами Школы.

1.3. Школа осуществляет прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности №035123 от 07 мая 2014 года, регистрационный номер 0002553 серия 77Л01, выданной Департаментом образования города Москвы.

1.4. При приеме Школа гарантирует равные условия приема для всех поступающих, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

1.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и/или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) также подтверждается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования граждане, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования.

2.2. Прием в Школу осуществляется в установленном порядке по предоставлении родителями (законными представителями) кандидатов необходимых для приема документов:

- заявления о зачислении в Школу;
- копии свидетельства о рождении или копии паспорта ребенка;
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копии(ий) паспорта(ов) родителя(ей) (иных законных представителей несовершеннолетнего);
- личного дела ребенка (в случае перехода из иной образовательной организации).
- выписки отметок промежуточной аттестации, заверенная директором образовательного учреждения, из которого прибыл ученик (при поступлении в течение учебного года);
- выписки текущих отметок, заверенная директором образовательного учреждения, из которого прибыл ученик (при поступлении в течение учебного года);
- аттестата об основном общем образовании установленного образца (при приеме в 10 и 11 классы).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право дополнительно предоставить следующие документы:

- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка;
- копии полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- соответствующим образом оформленной, с печатью поликлиники, медицинской карты ребенка по форме Ф-026у (либо иной, в случае изменений в законодательстве о здравоохранении);
- две фотографии размером 3*4 см.

2.4. Кроме копий документов, перечисленных в п. 2.2-2.3. Положения, в обязательном порядке предоставляются их оригиналы для обозрения.

2.5. Документы, составленные на иностранном языке, при представлении в

Школу должны сопровождаться их надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

2.6. Школа для удобства поступающих и их родителей (законных представителей) вправе установить график приема документов. На каждого зачисленного в Школу заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы. Копии предъявленных документов хранятся в Школе все время обучения поступающего.

2.7. Школа прием заявлений и документов в электронной форме не осуществляет.

2.8. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов.

2.9. Родители (законные представители) ребенка имеют право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

2.10. Предметное и/или психологическое тестирование для предварительной оценки уровня знаний и потенциальных способностей ребёнка при поступлении на любую ступень обучения в Школе являются обязательными.

2.11. При наличии вакантных мест или их появлении в течение учебного года Школа проводит дополнительный набор поступающих на прием в Школу.

Дата осуществления основного и дополнительного приема на обучение публикуются на официальном сайте Школы, расположенном в сети Интернет по адресу: www.leschool.ru

2.12. По результатам рассмотрения документов, а также проведенных вступительных испытаний принимается решение о возможности обучения поступающего в Школе.

2.13. Решение о приеме поступающего в Школе принимается Приемной комиссией. Зачисление оформляется приказом Директора Школы.

2.14. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение Договора об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор). Права и обязанности обучающегося возникают у поступающего с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.15. Школа может отказать в приеме поступающего на обучение в Школу без объяснения причины.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

3.1. Прием на обучение в Школу осуществляется по итогам психолого-педагогического собеседования отдельно для поступающих на обучение по программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

3.2. Психолого-педагогическое собеседование и тестовые испытания по предметам осуществляется на безвозмездной основе.

3.3. Психолого-педагогическое собеседование проводит приемная комиссия в составе: представитель администрации, учитель, педагог-психолог и по необходимости логопед. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

3.4. Процедура психолого-педагогического собеседования предусматривает диагностику ребенка с целью выработки рекомендаций для дальнейшего обучения в Школе.

3.5. Для поступления на обучение по программам основного общего и (или) среднего общего образования предусмотрены тестовые испытания по предметам.

3.6. При проведении тестовых испытаний Школа использует 5-бальную шкалу оценивания знаний поступающих:

Оценка	Описание	Сокращенное описание
5	Отлично	Отл.
4	Хорошо	Хор.
3	Удовлетворительно	Уд.
2	Неудовлетворительно	Неуд.

3.7. Прием в 1 классы

3.7.1. Директор Школы вправе разрешить в порядке исключения прием на обучение в Школу по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте менее шести лет и шести месяцев или в возрасте более восьми лет на основании заявления родителей (законных представителей), равно как и отказать в этом.

3.7.2. Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

3.7.3. Приемной комиссией при проведении психолого-педагогического собеседования также учитывается портфолио поступающего, в котором документально подтверждаются его учебные, творческие и спортивные достижения: победы и призовые места в конкурсах, турнирах (копии грамот, дипломов, свидетельств, удостоверений и т.д.).

3.8. Прием во 2-4 классы

3.8.1. Вступительные испытания (предметное тестирование и психологическое тестирование) должны обеспечивать возможность определить:

- Уровень знаний поступающих по основным предметам (математика, русский язык, английский язык);

- Способность успешно осваивать учебные программы Школы;
- Уровень познавательной мотивации и стремление к всестороннему личностному росту.

3.8.2. Приемной комиссией при проведении психолого-педагогического собеседования также учитываются:

- выписка итоговых отметок поступающего по предыдущему месту обучения (обязательно для 3-4 классов);
- портфолио поступающего, в котором документально подтверждаются его учебные, творческие и спортивные достижения: победы и призовые места в конкурсах, турнирах (копии грамот, дипломов, свидетельств, удостоверений и т.д.).

3.9. Прием в 5-11 классы

3.9.1. Вступительные испытания (предметное тестирование и психологическое тестирование) должны обеспечивать возможность определить:

- Уровень знаний поступающих по основным предметам - математика, русский язык, английский язык (для 10-11 классов дополнительно профильный предмет);
- Способность успешно осваивать учебные программы Школы;
- Уровень познавательной мотивации и стремление к всестороннему личностному росту.

3.9.2. Приемной комиссией при проведении психолого-педагогического собеседования также учитываются:

- выписка итоговых отметок поступающего по предыдущему месту обучения (для окончивших 9 класс - аттестат об основном общем образовании);
- Портфолио поступающего, в котором документально подтверждаются его учебные, творческие и спортивные достижения: победы и призовые места в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях, спартакиадах выше школьного уровня (копии грамот, дипломов, свидетельств, удостоверений и т.д.).

3.10. В случае положительного решения о приеме в Школу родители (законные представители) поступающего заключают со Школой Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) и производят действия, прямо оговоренные в Договоре, в том числе, касающиеся платежей по Договору.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений, является распорядительный акт об отчислении - приказ директора об отчислении обучающегося из Школы.

Датой прекращения образовательных правоотношений Сторон является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении обучающегося из Школы.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные правовыми актами в сфере образования и правовыми актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

4.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.3.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно путем расторжения Договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.4.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случаях перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, перехода обучающегося для получения образования на форму семейного образования или самообразования вне образовательной организации.

4.4.2. По инициативе Школы в случае:

4.4.2.1. применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае неисполнения или нарушения таким обучающимся Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных правовых актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает

их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.4.2.2. установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

4.4.2.3. просрочки оплаты образовательных услуг более 30 (тридцати) календарных дней;

4.4.2.4. невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае отзыва лицензии, приостановлении деятельности Школы полномочными государственными органами, ликвидации Школы.

4.5. При отчислении обучающегося Школа после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителю (законному представителю) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выгрузка из электронного журнала с текущими отметками и

результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью
директора Школы (при отчислении в течение учебного года).
