

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ШКОЛА ПРАВА И ЭКОНОМИКИ»

УТВЕРЖДЕНО

Директором



И.Ю. Воронов

[Signature]
20 23 г. № 98)

ПОЛОЖЕНИЕ

01 сентября 20 23 г. № 4

г. Москва

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ «ШКОЛА
ПРАВА И ЭКОНОМИКИ» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) ИХ
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Общеобразовательной автономной некоммерческой организацией «Школа права и экономики» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)» (далее – Положение) регламентируют порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Общеобразовательной автономной некоммерческой организацией «Школа права и экономики» (далее – Школа) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», , Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными правовыми актами Школы.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения правоотношений между Школой и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка, за счет средств физических и (или) юридических лиц, является договор об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании) (далее – договор).

2.2. Договор заключается с родителем (законным представителем) чей несовершеннолетний ребенок прошел психолого-педагогическое собеседование и тестовые испытания и рекомендован к зачислению на обучение в соответствующий класс.

2.3. Школа заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

2.4. Типовая форма договора утверждается приказом директора Школы. Использование иных форм договоров не допускается.

2.5. Договор оформляется на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в бухгалтерии Школы, второй - у родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Договор заключается в письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг и содержит следующие сведения:

- полное наименование Школы и ее место нахождения (юридический адрес), сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика, место нахождения или место жительства заказчика,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, сроки освоения образовательной программы, продолжительность обучения;
 - вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - порядок изменения и расторжения договора, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
 - иные сведения, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- Договор от имени Школы подписывается директором Школы.

2.7. Договор от имени Школы подписывается директором Школы.

2.8. Договор, подписанный в установленном порядке, является основанием для издания распорядительного акта (приказа) о приеме обучающегося на обучение в Школу.

2.9. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом кандидата на обучение в Школу для прохождения лицом промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе (их части), повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, по инициативе Школы, а также по соглашению Сторон.

3.3. В случае инициативы изменения (дополнения) договора родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося он обращается с письменным заявлением на имя директора Школы. Заявление должно содержать мотивированное обоснование внесения соответствующих изменений (дополнений).

3.4. Изменение условий договора об оказании образовательных услуг оформляется письменным соглашением, которое составляется на русском языке не менее

чем в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и становится неотъемлемой частью договора с момента его подписания.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Расторжение договора производится в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации или договором.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений, является распорядительный акт об отчислении - приказ директора об отчислении обучающегося из Школы.

Датой прекращения образовательных правоотношений Сторон является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении обучающегося из Школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные правовыми актами в сфере образования и правовыми актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

4.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.3.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно путем расторжения Договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.4.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случаях перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, перехода обучающегося для получения образования на форму семейного образования или самообразования вне образовательной организации.

4.4.2. По инициативе Школы в случае:

4.4.2.1. применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае неисполнения или нарушения таким обучающимся Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных правовых актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.4.2.2. установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

4.4.2.3. просрочки оплаты образовательных услуг более 30 (тридцати) календарных дней;

4.4.2.4. невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае отзыва лицензии, приостановлении деятельности Школы полномочными государственными органами, ликвидации Школы.

4.5. При отчислении обучающегося Школа после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителю (законному представителю) обучающемуся следующие документы:

- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выгрузка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора Школы (при отчислении в течение учебного года).
-