

**Общеобразовательная автономная некоммерческая организация  
«Школа права и экономики»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Ректор ФГБОУВО «РГУП»



В.В. Ершов

« 01 » августа 2018 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ОАНО «Школа права и экономики»



И.Ю. Воронов

« 01 » августа 2018 года

г. Москва

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Отдел информационных технологий является структурным подразделением Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа права и экономики» (далее – Школа).

1.2. Отделом информационных технологий руководит начальник отдела, назначаемый на должность приказом директора Школы на основании заключенного трудового договора и освобождаемый от нее приказом директора Школы. Начальник отдела информационных технологий подчиняется непосредственно директору Школы.

1.3. Назначение и освобождение от занимаемой должности работников отдела информационных технологий осуществляется приказом директора Школы на основании заключенного трудового договора.

1.4. В своей деятельности отдел информационных технологий руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и актами технического регулирования, локальными нормативными актами Школы и настоящим положением.

1.5. Для осуществления своей деятельности отдел информационных технологий должно иметь следующую документацию:

- перспективный план работы на текущий год;
- полную техническую документацию по локальным вычислительным сетям учебных подразделений Школы.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Реализация концепции развития информационных систем.

2.2. Обеспечение требуемого уровня информационной безопасности.

2.3. Разработка стандартов на использование вычислительной техники и программного обеспечения.

2.4. Обеспечение информационной и технической поддержки средств вычислительной техники и программного обеспечения.

2.5. Проведение работ по оптимизации использования информационно-технических ресурсов.

2.6. Осуществление контроля за реализацией плана производственного контроля.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Отдел информационных технологий должен обеспечивать выполнение следующих функций:

- разработку и внедрение проектов, направленных на развитие информационных систем Школы на основе технологий Интернет;
- обеспечение работы баз данных Школы;
- обеспечение работоспособности компьютерного, коммуникационного и периферийного оборудования, включая проведение текущих осмотров и профилактических мероприятий, ремонт и оформление заказов на ремонт сторонними организациями, а также установка и настройка программных продуктов совместно с их разработчиками;
- обеспечение подразделений Школы программным обеспечением (далее - ПО), включая приобретение необходимого ПО;
- постановка задач, разработка или оформление заказов на разработку специализированного ПО сторонним организациям, установку, настройку и сопровождение ПО, тестирование ПО;
- разработка и реализация планов развития информационных технологий, необходимых для осуществления учебного процесса и научно-исследовательских работ Школы на единой концептуальной и методической основе;
- обеспечение работоспособности, расширения и модернизации локальной сети Школы (включая покупку, установку и оформление заказов на установку), настройку, оформление заказов на настройку, поддержку, оформление заказов на поддержку серверов, серверного ПО, оборудования локальной сети, техническое обслуживание, оформление заказов на обслуживание активного сетевого оборудования локальной сети Школы;
- координация развития информационных систем Школы;
- обеспечение установки, работоспособности и взаимодействия с разработчиками по вопросам технической поддержки и обновления правовых баз данных, установленных в Школе;
- обеспечение ведения архива технической документации, электронного архива ПО, библиотеки технической литературы по вопросам деятельности отдела информационных технологий;
- проведение технико-экономической экспертизы проектов совместно с иными отделами Школы или организациями по развитию компьютерных программно-технических комплексов и компьютерных сетей Школы;
- взаимодействие по поручениям директора Школы и по собственной инициативе с другими организациями в рамках компетенции отдела информационных технологий;
- определение порядка доступа к сети Интернет пользователей учебных компьютерных классов, а также работников подразделений, обслуживаемых отделом информационных технологий;
- организация резервного копирования и хранения электронной информации подразделений, обслуживаемых отделом информационных технологий.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Работники отдела информационных технологий осуществляют свою деятельность согласно своим должностным инструкциям, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

4.2. Работники отдела информационных технологий пользуются правами, предусмотренными международным и российским правом.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Работники несут ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. На начальника отдела информационных технологий возлагается персональная ответственность за организацию деятельности отдела информационных технологий по выполнению задач и функций, возложенных на отдел.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ШКОЛЫ**

Работники отдела информационных технологий взаимодействуют с другими структурными подразделениями Школы по направлению деятельности.

---