

**Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Школа права и экономики»**

СОГЛАСОВАНО
Ректор ФГБОУВО «РГУП»


В.В. Ершов

« 04 » 09 2014 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ОАНО «Школа права и экономики»


И.Ю. Воронов

« 01 » сентября 2014 года

г. Москва

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ПЕРСОНАЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический персонал является структурным подразделением Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа права и экономики» (далее - «Школа»).

1.2. Педагогический персонал работает непосредственно под руководством заместителей директора Школы.

1.3. В своей деятельности педагогический персонал руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

1.4. Основной целью педагогического персонала является реализация основных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ и их частей, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся Школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся дошкольного и школьного возраста на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.2. Развитие инновационных технологий образовательного процесса.

2.3. Достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками.

2.4. Организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности обучающихся образовательного процесса.

2.5. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся образовательного процесса Школы и пропаганды здорового образа жизни.

2.6. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.7. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.8. Создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами педагогический персонал выполняет следующие функции:

3.1.1. Организация и реализация текущих и перспективных планов деятельности Школы, профессиональная работы учителей, воспитателей, других педагогических работников, разработка учебно-методической и иной документации необходимой для деятельности Школы, обеспечение использования и совершенствования методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществления контроля за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков, факультативов, платных дополнительных образовательных услуг, обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, организация и проведение согласно действующим законодательным нормам ГИА и ЕГЭ обучающихся.

3.1.2. Осуществление профессиональной деятельности, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в Школе, гармонизация социальной сферы Школы, проведение превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, применение мер по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, консультативной), составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического персонала, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

3.1.3. Обеспечение организации и координации воспитательного процесса в школе, создание социокультурного пространства Школы, осуществление индивидуального сопровождения и педагогической поддержки обучающихся, оказание помощи в решении социальных проблем обучающихся, обеспечение сопровождения деятельности общественных детских объединений Школы, занятия профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждение употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведение профилактической работы по предупреждению противоправных действий обучающихся, занятия патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся.

3.1.4. Организация предметного методического объединения, школьных

методических объединений классных руководителей обеспечение методического сопровождения образовательного и воспитательного процесса, оказание помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организация учебно-воспитательной, методической, культурно-массовой, внеклассной работы, обеспечение своевременного составления, представления отчетной документации, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принятия участия в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой.

3.1.5. Привлечение обучающихся Школы к систематическим занятиям физической культурой, организация проведения массовых физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, спартакиады, соревнования, проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность, организовывать проведение смотра физической подготовленности обучающихся, проводить работу по подготовке к выполнению нормативов и требований Единой Всероссийской спортивной классификации, участвовать в реализации здоровье сберегающих задач, определяемых Программой развития Школы. Совместно с медицинским персоналом, организовывать медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся физической культурой, спортом в рамках физкультурного центра, формировать сборные команды Школы и обеспечивать их участие в спортивных соревнованиях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права и обязанности работников педагогического персонала определяются Конституцией Российской Федерации, законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, настоящим Положением, трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Школы.

4.2. Работники педагогического персонала имеет право:

4.2.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

4.2.2. Повышать свою квалификацию, проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

4.3. Работники педагогического персонала обязаны:

4.5.1. своевременно и качественно, на высоком профессиональном уровне выполнять свои должностные обязанности;

4.5.2. выполнять задачи, возложенные на педагогический персонал, в соответствии с данным положением;

4.5.3. обеспечивать сохранность закрепленных за педагогическим персоналом помещений и оборудования;

4.5.4. своевременно сообщать в отдел кадров сведения об изменении своих персональных данных;

4.5.5. выполнять иные права и обязанности в соответствии с международным и российским правом.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РАБОТНИКАМИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

6.1. Работники педагогического персонала по вопросам своей деятельности вступают во взаимоотношения со всеми структурными подразделениями Школы.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. Педагогическим персоналом руководят заместители директора, назначаемые на должность на основании заключенного трудового договора и освобождаемые от должности приказом учредителя Школы.

7.2. Назначение и освобождение от занимаемой должности работников педагогического персонала осуществляется приказом директора Школы на основании заключенного трудового договора.

7.3. Работники педагогического персонала работают в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Школы. Реорганизация и ликвидация педагогического персонала, изменение штатного расписания осуществляется на основании приказов учредителя Школы - ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».
