

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ В 2021/2022 УЧЕБНОМ
ГОДУ**

**ДОГОВОР № _____
об организации школьного питания**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа права и экономики», именуемая в дальнейшем «**Школа**», в лице директора Воронова Игоря Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Граждан(-ин/-ка) _____,
законный представитель несовершеннолетн(-ей/-его)
_____ (далее - Обучающийся),
(Ф.И.О., дата рождения)

именуем(-ый/-ая) в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа принимает на себя обязательство оказывать услуги по организации школьного питания Обучающемуся (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги.

1.2. Под организацией питания понимается обеспечение Обучающегося комплексным сбалансированным полноценным питанием во время: _____.

1.3. Приготовление и отпуск питания производятся через столовую Школы, находящуюся по адресу: Российская Федерация, Московская область, Истринский район, Обуховский с.п., 37 км а/магистрали Москва-Рига, жилой комплекс «Балтия», д. 99.

1.4. Школа оказывает услуги в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.5. Условия организации школьного питания согласованы Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Школа обязана:

2.1.1. Качественно и своевременно оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечивать приготовление и отпуск ежедневного разнообразного питания.

2.1.3. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.1.4. Контролировать качество продовольственных товаров поставляемых в столовую, в соответствии с требованиями ГОСТов, ТУ, СанПиН и другой нормативной технической документации.

2.1.5. Ежедневно вывешивать в столовой меню.

2.1.6. Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.1.7. Обеспечить столовую посудой, приборами (хлебницами, приборами для специй и т.д.), кухонным инвентарем, спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов), моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно оплачивать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Своевременно предоставлять Школе информацию о заболеваниях, ограничениях, связанных с питанием, Обучающегося и т.п.

2.2.3. Своевременно извещать Школу об изменении фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, других данных Заказчика и Обучающегося;

2.2.4. Возмещать в полном объеме ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы;

2.2.5. Письменно сообщить Школе о намерении досрочно расторгнуть настоящий Договор в срок не позднее пятнадцати календарных дней до даты расторжения;

2.2.6. Своевременно внести плату за услуги в размере и на условиях, определенных статьей 3 настоящего Договора, а также предоставить платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) руб. 00 коп., в том числе НДС 20%.

3.2. Цена настоящего Договора рассчитана из стоимости услуг по организации школьного питания в размере _____ (_____) рублей 00 копеек в том числе НДС 20% за один календарный месяц.

3.3. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, но не более 1-го раза в период оказания услуг.

3.4. В случае изменения цены Школа извещает об этом Заказчика за пятнадцать рабочих дней до момента предполагаемого изменения цены путем размещения информации на сайте Школы.

3.5. Оплата услуг производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Школы производится не позднее _____.

3.6. В соответствии с п. 2 ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае невозможности исполнения Школой принятых по настоящему Договору обязательств, возникшей по вине Заказчика (в том числе непосещение Обучающимся школьной столовой и т.п.), услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, взаиморасчеты Сторон в части неизрасходованных денежных средств производятся в течение календарного месяца со дня расторжения Договора на основании письменного заявления Заказчика.

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны освобождаются полностью или частично от исполнения договорных обязательств при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

Таковыми обстоятельствами являются:

- военные или иные насильственные действия, нарушающие образовательную и иную деятельность в Российской Федерации;

- постановления государственных органов власти Российской Федерации, приостанавливающие деятельность Школы;

- иные обстоятельства, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы и настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Школе, второй - у Заказчика.

5.3. Договор может быть изменен либо расторгнут по письменному соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Правоотношения Сторон регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Договором.

5.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. Школа:	
Полное наименование:	Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа права и экономики»
Юридический адрес:	117418, г. Москва, улица Новочеремушкинская, дом 69
Связь:	Телефон (495) 718-19-66, факс (495) 719-77-97
Банковские реквизиты:	Сбербанк России ПАО, г. Москва Р\С 40703810438110001729 БИК 044525225 К\С 30101810400000000225 ИНН 7727497187 КПП 772701001 ОГРН 1117799015146 ОКПО 30126307
6.2. Заказчик:	
Ф.И.О.:	
Дата рождения:	
Место регистрации:	
Место фактического проживания:	
Контактный телефон:	
Паспорт:	

ПОДПИСИ СТОРОН:

Школа:

Заказчик:

Директор

_____ /И.Ю. Воронов/

_____ / _____ /

М.П.

УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

1. Режим работы столовой:

Понедельник
Вторник
Среда с 9.00. до 18.00
Четверг
Пятница

2. Примерное меню комплексного сбалансированного полноценного питания

2.1. Завтрак:

Каша согласно меню (на воде/молоке) - 1 шт.
Горячее блюдо согласно меню - 1 шт.
Бутиерброд согласно меню - 1 шт.
Горячий напиток согласно меню – 1 шт.
Хлеб согласно меню

2.2. Обед:

Первое горячее блюдо согласно меню - 1 шт.
Второе горячее блюдо согласно меню - 1 шт.
Салат согласно меню – 1 шт.
Гарнир согласно меню - 1 шт.
Горячий (холодный) напиток согласно меню - 1 шт.
Хлеб согласно меню

2.3. Полдник:

Десерт согласно меню - 1 шт.
Фрукт согласно меню - 1 шт.
Напиток согласно меню – 1 шт.

2.4. Ужин:

Горячее блюдо согласно меню - 1 шт.
Гарнир согласно меню - 1 шт.
Салат согласно меню – 1 шт.
Горячий (холодный) напиток согласно меню - 1 шт.
Хлеб согласно меню

3. Утвержденное Школой меню размещается на официальном сайте Школы <http://leschool.ru>

ПОДПИСИ СТОРОН:

Школа:

Заказчик:

Директор

_____ /И.Ю. Воронов/

М.П.

_____ / _____ /