

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1
единственного учредителя
от 24 мая 2011 г.

УСТАВ

Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа права и экономики»

(с изменениями, утверждёнными протоколами заседания правления № 2 от 17.04.2012,
№ 3 от 23.01.2013, № 6 от 30.10.2013, № 13 от 23.12.2014 г., приказом единственного
учредителя №353 от 28.06.2016 г., решением единственного учредителя № 10 от
13.04.2022)

г. Москва

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа права и экономики» (далее - «Школа») – унитарная некоммерческая организация, созданная в целях предоставления услуг в сфере образования и иных сферах деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

Школа создана в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации в соответствии с решением единственного учредителя от 24 мая 2011 г. № 1.

На основании решения от 20 июля 2011 года Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве внесена запись о государственной регистрации Школы при создании за основным государственным регистрационным номером 1117799015146.

За период существования Школы ее наименование претерпело ряд изменений, а именно:

Наименование Школы на момент ее создания - Образовательная автономная некоммерческая организация «Школа правосудия».

Протоколом Правления от 17 апреля 2012 года № 2 Образовательная автономная некоммерческая организация «Школа правосудия» переименована в Образовательную автономную некоммерческую организацию «Школа права и экономики».

Протоколом Правления от 30 октября 2013 года № 6 Образовательная автономная некоммерческая организация «Школа права и экономики» переименована в Общеобразовательную автономную некоммерческую организацию «Школа права и экономики».

Единственным учредителем Школы является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Учредитель).

Наименование единственного учредителя на момент создания Школы - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия правосудия».

В 2012 году Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия правосудия» переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия правосудия».

В 2014 году Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия правосудия»



правосудия» переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия».

Школа создана на неопределенный срок.

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и правовыми актами Школы.

1.3. Наименование Школы:

1.3.1. полное наименование: Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа права и экономики»;

1.3.2. сокращенное наименование: ОАНО «Школа права и экономики».

Школа имеет исключительное право использования своего наименования.

1.4. Адрес (место нахождения) Школы: 117418, г. Москва, улица Новочеремушкинская, дом 69.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.6. Предметом и целями деятельности Школы являются:

1.6.1. реализация основных общеобразовательных программ, в том числе с углубленным изучением отдельных предметов в области юриспруденции, обществознания, истории, экономики, русского языка, литературы, иностранных языков, математики, физики, химии, биологии, географии, изобразительного искусства, мировой художественной культуры, информатики и информационных технологий;

1.6.2. реализация дополнительных образовательных программ в целях удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья;

1.6.3. внедрение образовательных программ, технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения;

1.6.4. формирование навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся;

1.6.5. создание условий для интеллектуального и личностного развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

1.6.6. создание благоприятных условий для обучения, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, эстетического, физического и в целом разностороннего развития обучающихся;



1.6.7. воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;

1.6.8. реализация творческой социально-педагогической инициативы педагогических работников;

1.6.9. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Школы.

1.7. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии правовых актов Школы в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Школа обеспечивает:

1.8.1. создание необходимых условий для обучения и творческого развития обучающихся, профессиональной деятельности работников Школы;

1.8.2. защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах своей компетенции.

1.9. Создание и деятельность в Школе организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений (организаций) не допускаются.

1.10. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте <http://leschool.ru/> в сети Интернет.

1.11. Организация питания обучающихся обеспечивается Школой в соответствии с правовыми актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного и школьного возраста, требованиями законодательных и иных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Школа выделяет специально оборудованное помещение, создает условия, необходимые для приготовления пищи и работы персонала столовой.

1.12. Школа за свои действия (бездействие) несет ответственность в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ



2.1. Школа реализует следующие виды основных общеобразовательных программ:

- 2.1.1. образовательные программы дошкольного образования;
- 2.1.2. образовательные программы начального общего образования;
- 2.1.3. образовательные программы основного общего образования;
- 2.1.4. образовательные программы среднего общего образования.

2.2. Школа реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

- 2.2.1. дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Основные образовательные программы разрабатываются, принимаются и реализуются Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности.

2.4. Школа вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, а также иными не противоречащими законодательству способами.

2.5. Школа вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законодательством порядке.

2.6. Вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентируются правовыми актами Школы.

2.7. Школа для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ:

2.7.1. обеспечивает реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.7.2. обеспечивает участие в учебном процессе квалифицированного педагогического состава;

2.7.3. использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;



2.7.4. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

2.7.5. соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

2.7.6. создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания, присмотр и уход за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

2.7.7. создает условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

2.7.8. осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.7.9. создает иные условия для достижения целей, ради которых Школа создана в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и правовыми актами Школы.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель:

3.2.1. осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с правовыми актами Российской Федерации;

3.2.2. формирует Совет;

3.2.3. назначает директора, определяет условия оплаты труда и заключает с ним трудовой договор, а также освобождает его от должности и расторгает с ним трудовой договор;

3.2.4. осуществляет иные функции и полномочия учредителя в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Высшим органом управления Школой является Совет.

Состав Совета – не менее 3 (трех) членов. Срок полномочий Совета составляет 5 (пять) лет.

Лица, являющиеся работниками Школы, не могут составлять более чем

Министерство юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
25 АПР 2022

одну треть от общего числа членов Совета.

Совет проводит свои заседания не реже 2-х (двух) раз в год или созывается по инициативе члена Совета, Учредителя и (или) директора Школы.

Совет уполномочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов.

Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Решение Совета по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Школы принимается квалифицированным большинством голосов.

Решения Совета оформляются протоколом, который является обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися Школы. Протоколы подписываются всеми участвовавшими в соответствующем заседании членами Совета.

Вознаграждение членам Совета за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета, не выплачивается.

3.4. Совет:

3.4.1. утверждает Устав и вносимые в него изменения (дополнения);

3.4.2. определяет порядок приема в состав учредителей Школы и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

3.4.3. определяет приоритетные направления деятельности Школы, принципы формирования и использования ее имущества;

3.4.4. образует органы Школы и досрочно прекращает их полномочия;

3.4.5. утверждает смету доходов и расходов Школы, а также вносимые в неё изменения (дополнения);

3.4.6. утверждает годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс, порядок покрытия убытков;

3.4.7. принимает решение о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;

3.4.8. принимает решение о реорганизации и ликвидации Школы, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), утверждает ликвидационный баланс;

3.4.9. осуществляет общий надзор и контроль за деятельностью Школы;



3.4.10. назначает заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей филиалов и их заместителей, а также освобождает их от должности;

3.4.11. определяет порядок и размер оплаты образовательных и иных услуг;

3.4.12. рассматривает вопрос о снижении стоимости платных образовательных услуг;

3.4.13. утверждает структуру управления деятельностью Школой, порядок приема на работу, положение об оплате труда, штатное расписание, распределение должностных обязанностей заместителей директора, главного бухгалтера;

3.4.14. принимает решения по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом Школы; открытия в кредитных организациях расчетных и иных счетов;

3.4.15. одобряет совершение Директором крупных сделок;

3.4.16. утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора;

3.4.17. осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Вопросы, предусмотренные пунктом 3.4. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Совета.

3.5. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет постоянно действующий единоличный исполнительный орган – Директор.

Директор назначается приказом Учредителя на срок до 5 (пяти) лет.

Директор подотчетен Учредителю и Совету, а также организует выполнение их решений.

Директор несет ответственность за результаты и законность своей деятельности перед Советом в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

Директор осуществляет свои полномочия на основании трудового договора, настоящего Устава, должностной инструкции, правовых актов Российской Федерации и правовых актов Школы.

Директор принимает решения по иным вопросам, не относящимся к компетенции Совета и Учредителя, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Директор:

3.6.1. осуществляет права и обязанности работодателя, в том числе заключает и расторгает трудовые договоры, изменяет и дополняет трудовые договоры, определяет трудовые обязанности и ответственность работников,



распределяет должностные обязанности, принимает решения о поощрении работников и наложении на них дисциплинарных взысканий;

3.6.2. утверждает расстановку педагогических кадров и распределение педагогической нагрузки, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях Школы;

3.6.3. утверждает правовые акты, не входящие в компетенцию Совета;

3.6.4. организует осуществление образовательной и иной деятельности Школы в соответствии с требованиями правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и правовых актов Школы;

3.6.5. организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Школе;

3.6.6. утверждает образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), расписание занятий;

3.6.7. утверждает систему оценок;

3.6.8. утверждает типовые формы договоров об оказании платных образовательных услуг;

3.6.9. организует разработку правовых актов Школы, индивидуальных распорядительных актов;

3.6.10. организует и контролирует работу персонала Школы;

3.6.11. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы;

3.6.12. представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях любой формы собственности, осуществляет взаимодействие с физическими лицами, действует без доверенности от имени Школы;

3.6.13. выдает доверенности;

3.6.14. издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для работников и обучающихся;

3.6.15. издает приказы о зачислении и об отчислении обучающихся;

3.6.16. принимает решение о зачислении на обучение в Школу по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте менее шести лет и шести месяцев или в возрасте более восьми лет;

3.6.17. рассматривает предложения, заявления и жалобы физических лиц, принимает по ним необходимые меры, ведет приём граждан;

3.6.18. определяет перечень и обеспечение защиты персональных данных участников образовательного процесса, сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, конфиденциальную и иные виды информации;



ставших ему известными в силу занимаемой должности;

3.6.19. обеспечивает безопасные условия труда и обучения, соблюдение правовых актов Российской Федерации об охране труда, правил пожарной безопасности, выполнение требований по гражданской защите населения и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

3.6.20. обеспечивает сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Школы;

3.6.21. утверждает текущие планы деятельности Школы;

3.6.22. формирует контингент обучающихся;

3.6.23. определяет списки учебников, учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями;

3.6.24. совершает сделки в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.6.25. заключает договоры об оказании платных образовательных услуг;

3.6.26. осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, согласовывает иные вопросы по требованию Совета.

3.7. Организацию работы отдельных направлений деятельности Школы осуществляют заместители директора, назначаемые Советом и принимаемые на работу директором по срочному трудовому договору на срок до 3 (трех) лет. Должность заместителя директора замещается лицом, соответствующим требованиям правовых актов Российской Федерации.

Распределение обязанностей между заместителями директора и их полномочия устанавливаются в заключаемых с ними трудовых договорах и должностных инструкциях. Заместители директора несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей.

3.8. Постоянно действующим коллегиальным органом управления является Общее собрание (конференция) работников.

3.9. В состав Общего собрания (конференции) работников входят все работники Школы.

Общее собрание (конференция) работников проводится не реже 1 раза в год.

Общее собрание (конференция) работников может созываться Учредителем, Советом, директором или по заявлению одной трети работников Школы, поданному в письменном виде, Совету.

Заседания Общего собрания (конференции) работников ведет председательствующий, избираемый



большинством голосов. Секретарь Общего собрания (конференции) работников избирается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих работников. Форма голосования (открытое, тайное) определяется открытым голосованием, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа работников Школы.

Решения Общего собрания (конференции) работников оформляются протоколом.

3.10. Председатель Общего собрания (конференции) работников:

- организует деятельность Общего собрания (конференции) работников;
- контролирует выполнение решений Общего собрания (конференции) работников.

3.11. В компетенцию Общего собрания (конференции) работников входят:

3.11.1. внесение предложений Директору, Совету по изменению (дополнению) Устава;

3.11.2. внесение предложений Директору по созданию постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Школы;

3.11.3. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, внесение рекомендаций по ее укреплению.

3.12. Постоянно действующим коллегиальным органом является Педагогический совет, создаваемый в начале учебного года на один учебный год.

3.13. В состав Педагогического совета по должности входят: Директор и его заместители, руководители филиалов, учителя, воспитатели, иные работники Школы, деятельность которых связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета Школы является Директор.

Секретарь Педагогического совета назначается приказом Директора.

Педагогический совет работает по плану, ежегодно утверждаемому на заседании совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 АПР 2022

Организует работу Педагогического совета Председатель.
Делопроизводство Педагогического совета ведет секретарь.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

3.14. К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной, научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а именно:

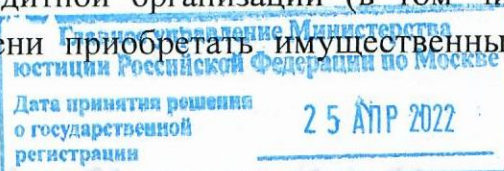
- внесение предложений по разработке образовательных программ Школы и представление их на утверждение Директору;
- рассмотрение вопросов, касающихся качества и содержания образования;
- внесение предложений по разработке учебных планов Школы и представление их на утверждение Директору;
- внесение предложений о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторный год обучения на утверждение Директору;
- рассмотрение вопросов и внесение предложений на утверждение Директору об исключении обучающегося из Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы и (или) правовых актов Школы;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
- внесение предложений Директору по утверждению характеристики педагогических работников Школы, представляемых к награждению и присвоению почетных званий;
- внесение предложений Директору о необходимости создания для обучающихся кружков, студий, клубов и т.п.;

3.17. По решению Совета в Школе могут также формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет, методический совет, малый педагогический совет и иные совещательные органы.

4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ШКОЛЫ

4.1. Школа приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

4.2. Школа имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный счет в банке или иной кредитной организации (в том числе валютный), имеет право от своего имени приобретать имущество и



неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде.

4.3. Школа имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Школа может иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

4.4. Школа вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4.5. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Школы, а Школа не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

4.6. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Школа может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, а также иное имущество, не запрещенное правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и (или) юридическими лицами в форме вноса, дара, пожертвования, завещания или другими способами, не запрещенными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Школа вправе привлекать в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

5.5. Источниками формирования имущества Школы являются:

5.5.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

5.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;



5.5.3. доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, реализации товаров, а также иных не запрещенных видов деятельности;

5.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.5.5. доходы, получаемые от собственности Школы (аренда зданий, помещений, оборудования);

5.5.6. финансовые поступления из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, определяемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, законодательством Московской области об образовании при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и/или государственной аккредитации Школы.

5.5.7. иные источники, не запрещенные правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Взносы могут поступать в виде денежных средств, ценных бумаг, другого имущества.

5.7. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется непосредственно Учредителем.

5.8. Имущество, переданное Школе ее Учредителем, является собственностью Школы. Учредитель Школы не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Школе.

5.9. Финансовая и хозяйственная деятельность осуществляется Школой в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и правовыми актами Школы.

5.10. Для обеспечения эффективного использования, сохранности и технического обслуживания все материально-технические средства (оборудование, имущество, инвентарь) и другие ценности закрепляются за работниками и передаются им на ответственное хранение.

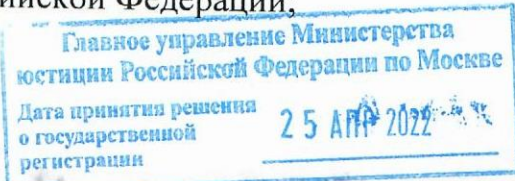
5.11. Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования денежных средств определяются Советом.

5.12. Денежные средства и имущество Школы используются на обеспечение деятельности и для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.13. Школа по письменному согласованию с Советом может образовывать фонды социального развития, резервный, представительский, развития, потребления, оплаты труда и иные.

5.14. Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 5.14.1. оказание платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- 5.14.2. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 5.14.3. организацию деятельности молодежных туристических лагерей, включая реализацию путевок;
- 5.14.4. организацию и (или) проведение конференций, семинаров, симпозиумов, деловых встреч как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 5.14.5. выполнение переводов нормативной, справочной, научной, технической и художественной литературы;
- 5.14.6. приобретение, изготовление и реализацию продукции общественного питания, деятельность столовых, кафе и буфетов;
- 5.14.7. оказание посреднических услуг в сфере образования;
- 5.14.8. участие в деятельности других учреждений, организаций и предприятий;
- 5.14.9. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 5.14.10. разработку учебной, учебно-методической литературы;
- 5.14.11. реализацию рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- 5.14.12. оказание услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференц-связи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- 5.14.13. организацию и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- 5.14.14. предоставление услуг проживания, пользования коммунальными, хозяйственными и административными услугами в помещениях;
- 5.14.15. осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Школы; организацию и проведение международных мероприятий;
- 5.14.16. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных правовыми актами Российской Федерации;



5.14.17. получение дивидендов (доходов, процентов) по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам в случаях и порядке, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации;

5.14.18. оказание транспортных услуг, перевозку для собственных нужд (в т.ч. школьными и служебными автобусами);

5.14.19. организацию и постановку представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрацию фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;

5.14.20. деятельность по организации отдыха, досуга, развлечений и прочих зрелищно-развлекательных мероприятий;

5.14.21. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности;

5.14.22. выпуск и реализацию аудио-визуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

5.14.23. розничную торговлю книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

5.14.24. оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

5.14.25. оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз, и консультирование;

5.14.26. оказание посреднических услуг;

5.14.27. оказание медицинских услуг, в том числе деятельность, осуществляемая в поликлиниках и медпунктах при предприятиях, в школах;

5.14.28. организацию и эксплуатацию автостоянок, станций автосервиса, автозаправочных станций для собственных нужд;

5.14.29. деятельность детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов и баз отдыха, находящихся у Школы, включая реализацию путевок;

5.14.30. осуществлять производство и переработку сельскохозяйственной продукции в целях организации питания и обеспечения продуктами питания обучающихся, работников и иных лиц, обеспечивающих деятельность Школы;

5.14.31. осуществлять животноводство, рыбоводство, производство и реализацию животноводческой и рыбной продукции в целях организации питания и обеспечения продуктами питания обучающихся, работников и иных лиц, обеспечивающих деятельность Школы;

5.14.32. аренду и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;



5.14.33. деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания.

5.15. Доходы, получаемые в результате деятельности Школы, являются собственностью Школы, реинвестируются непосредственно в Школу на непосредственные нужды обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса, а также заработную плату работникам.

Доходы, полученные (перераспределенные) Школой, используются, в том числе, на оплату труда работников, приобретение предметов снабжения и расходных материалов, командировки и служебные разъезды, транспортные услуги, оплату услуг связи, оплату коммунальных услуг, оплату прочих текущих расходов, выплату пособий, оказание материальной помощи, приобретение и модернизацию оборудования и предметов длительного пользования, капитальный ремонт, в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в установленном порядке, капитальное строительство.

5.16. Школа в пределах, установленных правовыми актами Российской Федерации, по письменному согласованию с Советом определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, премий и других стимулирующих выплат.

5.17. Школа вправе совершать сделки в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и правовыми актами Школы.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного письменного согласия Совета. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

5.18. Школа вправе с письменного согласия Совета осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ШКОЛЫ

6.1. Филиалы и представительства Школы создаются и прекращают свою деятельность по решению Совета в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Филиалы и представительства Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Школы и действуют на основании

Служба государственной регистрации
Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 АПР 2022 17

утвержденных положений. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе Школы.

6.3. Организацию работы в филиале и представительстве осуществляет руководитель, назначаемый Советом, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы и соответствующий требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации.

Руководитель филиала и представительства назначается Советом сроком на 3 (три) года.

Руководитель филиала и представительства в соответствии с настоящим Уставом, положением о филиале и представительстве в пределах доверенности осуществляет деятельность от имени Школы, представляет и защищает ее права и правовые интересы в отношениях с органами государственной власти, органами муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

Руководитель несет ответственность за результаты деятельности филиала и представительства.

6.4. Школа имеет один филиал, расположенный по адресу (место нахождения филиала): Российская Федерация, Московская область, Истринский район, Обушковский с.п., 37 км. а/магистрали Москва-Рига, жилой комплекс «Балтия», д. 99.

Полное наименование: Филиал «Балтия» Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа права и экономики».

Сокращенное наименование: Филиал «Балтия» ОАНО «Школа права и экономики».

Филиал создан на неопределенный срок.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся по решению Совета.

7.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Школы, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация организации.

7.3. Изменения Устава Школы вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.4. Вопросы, не регламентированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

8. ВИДЫ ПРАВОВЫХ АКТОВ



8.1. Школа принимает правовые акты, содержащие нормы права, регулирующие образовательные отношения и иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Деятельность Школы регламентируется приказами, распоряжениями, положениями, правилами, регламентами, инструкциями и иными документами.

8.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии Школой правовых актов, затрагивающих их права и правовые интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей).

Порядок их образования и деятельности регламентируются соответствующим правовыми актами Школы.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляются в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

9.2. Автономная некоммерческая организация может быть преобразована в фонд.

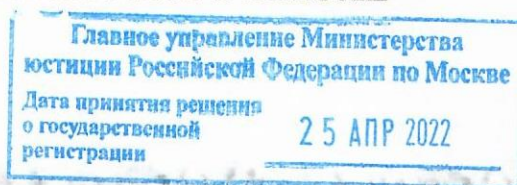
9.3. При ликвидации (реорганизации) Школы Директор обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

9.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает на себя полномочия по управлению делами Школы в период ликвидации.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность с момента внесения записи о ликвидации Школы в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами и дебиторами, направляется на цели развития образования, в интересах которых была создана Школа и (или) на благотворительные цели.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ШКОЛЕ



10.1. Школа ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

10.2. Директор и иные работники Школы несут установленную правовыми актами Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.3. Контроль за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляет Учредитель.

Устав в новой редакции утвержден
решением единственного
учредителя № 10 от 13.04.2022г.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 АПР 2022

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа права и экономики», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 апреля 2022 г. (учетный номер 7714053643).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 мая 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227703992877 (основной государственный регистрационный номер 1117799015146 от 02 августа 2011 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать один лист.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«25» мая 2022 г.

