

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1
единственного учредителя
от 24 мая 2011 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом заседания Правления
№ 2 от 17 апреля 2012 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом заседания Правления
№ 3 от 23 января 2013 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом заседания Правления
№ 6 от 30 октября 2013 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом заседания Правления
№ 13 от 23 декабря 2014 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом ФГБОУВО «РГУП»
Единственного Учредителя
№ 303 от 26 января 2016 г.

УСТАВ

Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа права и экономики»

г. Москва
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа права и экономики» (далее - «Школа») – унитарная некоммерческая организация, созданная в целях предоставления услуг в сфере образования и иных сферах деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

Школа создана в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с решением единственного учредителя от 24 мая 2010 г. № 1.

На основании решения от 20 июля 2011 года Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве внесена запись о государственной регистрации Школы при создании за основным государственным регистрационным номером 1117799015146.

За период существования Школы ее наименование претерпело ряд изменений, а именно:

Наименование Школы на момент ее создания - Образовательная автономная некоммерческая организация «Школа правосудия».

Протоколом Правления от 17 апреля 2012 года № 2 Образовательная автономная некоммерческая организация «Школа правосудия» переименована в Образовательную автономную некоммерческую организацию «Школа права и экономики».

Протоколом Правления от 30 октября 2013 года № 6 Образовательная автономная некоммерческая организация «Школа права и экономики» переименована в Общеобразовательную автономную некоммерческую организацию «Школа права и экономики».

Единственным учредителем Школы является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Учредитель).

Наименование единственного учредителя на момент создания Школы - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия правосудия».

В 2012 году Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия правосудия» переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия правосудия».

В 2014 году Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия правосудия» переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия».

Школа создана на неопределенный срок.

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.3. Наименование Школы:

1.3.1. полное наименование: Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа права и экономики»;

1.3.2. сокращенное наименование: ОАНО «Школа права и экономики».

Школа имеет исключительное право использования своего наименования.

1.4. Адрес (место нахождения) Школы: 117418, г. Москва, улица Новочеремушкинская, дом 69.

1.5. Предметом и основными видами деятельности Школы являются:

1.5.1. реализация основных общеобразовательных программ, в том числе с углубленным изучением отдельных предметов в области

юриспруденции, обществознания, истории, экономики, русского языка, литературы, иностранных языков, математики, физики, химии, биологии, географии, изобразительного искусства, мировой художественной культуры, информатики и информационных технологий;

1.5.2. реализация дополнительных образовательных программ в целях удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья.

1.6. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Школа обеспечивает:

1.7.1. создание необходимых условий для обучения и творческого развития обучающихся, профессиональной деятельности работников Школы;

1.7.2. защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах своей компетенции.

1.8. Создание и деятельность в Школе организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений (организаций) не допускаются.

1.9. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте <http://leschool.ru/> в сети Интернет.

1.10. Школа за свои действия (бездействие) несет ответственность в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Школа реализует следующие виды основных общеобразовательных программ:

- 2.1.1. образовательные программы дошкольного образования;
- 2.1.2. образовательные программы начального общего образования;
- 2.1.3. образовательные программы основного общего образования;
- 2.1.4. образовательные программы среднего общего образования.

2.2. Школа реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

- 2.2.1. дополнительные общеразвивающие программы;
- 2.2.2. дополнительные предпрофессиональные программы.

2.3. Вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентируются локальными нормативными актами.

2.4. Школа для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ:

2.4.1. обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.4.2. обеспечивает участие в учебном процессе квалифицированного преподавательского состава;

2.4.3. использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

2.4.4. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

2.4.5. соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

2.4.6. создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания, присмотр и уход за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

2.4.7. создает условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

2.4.8. осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.4.9. создает иные условия для достижения целей, ради которых Школа создана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Высшим органом управления Школой является Учредитель.

3.2. Учредитель:

3.2.1. утверждает Устав и вносимые в него изменения (дополнения);

3.2.2. определяет приоритетные направления деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

3.2.3. образует исполнительные органы Школы и досрочно прекращает их полномочия;

3.2.4. утверждает годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс, порядок покрытия убытков;

3.2.5. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы и вносимые в него изменения (дополнения);

3.2.6. создает и прекращает деятельность филиалов и представительств Школы;

3.2.7. принимает решение об участии Школы в деятельности других организаций;

3.2.8. принимает решение о реорганизации и ликвидации Школы;

3.2.9. осуществляет общий надзор и контроль за деятельностью Школы;

3.2.10. назначает директора, заместителей директора, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, руководителей филиалов и их заместителей, а также освобождает их от должности;

3.2.11. определяет порядок и размер оплаты образовательных и иных услуг;

3.2.12. утверждает типовые формы договоров об оказании платных образовательных услуг;

3.2.13. утверждает структуру управления деятельностью Школой, порядок приема на работу, положение об оплате труда, штатное расписание, расстановку педагогических кадров и распределение педагогической нагрузки, распределение должностных обязанностей работников;

3.2.14. утверждает образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

3.2.15. утверждает систему оценок;

3.2.16. принимает решения по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом Школы; открытия в кредитных организациях расчетных и иных счетов;

3.2.17. формирует попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и иные совещательные органы;

3.2.18. одобряет совершение Директором крупных сделок;

3.2.19. осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Вопросы, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя.

3.3. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет постоянно действующий единоличный исполнительный орган – Директор.

Директор назначается приказом Учредителя на срок до 5 (пяти) лет.

Директор подотчетен Учредителю и организует выполнение его решений.

Директор несет ответственность за результаты и законность своей деятельности перед Учредителем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

Директор осуществляет свои полномочия на основании трудового договора, настоящего Устава, должностной инструкции, нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

Директор принимает решения по иным вопросам, не относящимся к компетенции Учредителя, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Директор:

3.4.1. организует осуществление образовательной и иной деятельности Школы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и локальных нормативных актов;

3.4.2. организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Школе;

3.4.3. организует разработку локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

3.4.4. организует и контролирует работу персонала Школы;

3.4.5. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы;

3.4.6. представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях любой формы собственности, осуществляет взаимодействие с физическими лицами, действует без доверенности от имени Школы;

3.4.7. выдает доверенности по письменному согласованию с Учредителем;

3.4.8. по письменному согласованию с Учредителем принимает локальные нормативные акты Школы;

3.4.9. издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для работников и обучающихся;

3.4.10. издает приказы о зачислении и об отчислении обучающихся;

3.4.11. рассматривает предложения, заявления и жалобы физических лиц, принимает по ним необходимые меры, ведет приём граждан;

3.4.12. определяет перечень и обеспечение защиты персональных данных участников образовательного процесса, сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, конфиденциальную и иные виды информации, ставших ему известными в силу занимаемой должности;

3.4.13. обеспечивает безопасные условия труда и обучения, соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда, правил пожарной безопасности, выполнение требований по гражданской защите населения и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

3.4.14. обеспечивает сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Школы;

3.4.15. утверждает текущие планы деятельности Школы;

3.4.16. формирует контингент обучающихся;

3.4.17. определяет списки учебников, учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями;

3.4.18. совершает сделки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.4.19. согласовывает иные вопросы по требованию Учредителя;

3.4.20. заключает договоры об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Коллегиальными органами управления Школы являются Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет, компетенция которых определяется настоящим Уставом.

Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет осуществляют свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами.

3.6. В компетенцию Общего собрания (конференции) работников входят:

3.6.1. внесение предложений Учредителю по изменению (дополнению) Устава;

3.6.2. создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Школы;

3.6.3. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, внесение рекомендаций по ее укреплению.

3.7. В состав Общего собрания (конференции) работников входят все работники Школы.

Срок полномочий Общего собрания (конференция) работников – 3 (три) года.

Общее собрание (конференция) работников проводится не реже 1 раза в год.

Общее собрание (конференция) работников может созываться Учредителем, директором или по заявлению одной трети работников Школы, поданному в письменном виде Учредителю.

Заседания Общего собрания (конференции) работников ведет председательствующий, избираемый открытым голосованием простым большинством голосов. Секретарь Общего собрания (конференции) работников избирается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих работников. Форма голосования (открытое, тайное) определяется открытым голосованием, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа работников Школы.

Решения Общего собрания (конференции) работников оформляются протоколом.

3.8. Председатель Общего собрания (конференции) работников:

- организует деятельность Общего собрания (конференции) работников;
- контролирует выполнение решений Общего собрания (конференции) работников.

3.9. К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной, научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а именно:

- внесение предложений по разработке образовательных программ Школы и представление их на утверждение Учредителю;
- рассмотрение вопросов, касающихся качества и содержания образования;

- внесение предложений по разработке учебных планов Школы и представление их на утверждение Учредителю;

- рассмотрение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

- рассмотрение вопросов об исключении обучающегося из Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы и (или) локальных нормативных актов;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

- внесение предложений по утверждению характеристики педагогических работников Школы, представляемых к награждению и присвоению почетных званий;

- внесение предложений Учредителю о необходимости создания для обучающихся: кружков, студий, клубов и т.п.

3.10. В состав Педагогического совета по должности входят: Директор и его заместители, руководители филиалов, учителя, воспитатели, иные работники Школы, деятельность которых связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета Школы является Директор.

Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора.

Педагогический совет работает по плану, ежегодно утверждаемому на заседании совета.

Заседания Педагогического совета созываются не менее четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Организует работу Педагогического совета Председатель.
Делопроизводство Педагогического совета ведет секретарь.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

Срок полномочий Педагогического совета – 3 (три) года.

3.11. По решению Учредителя в Школе могут также формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет, методический совет, малый педагогический совет и иные совещательные органы.

4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ШКОЛЫ

4.1. Школа приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

4.2. Школа имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный счет в банке или иной кредитной организации (в том числе валютный), имеет право от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде.

4.3. Школа имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Школа может иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

4.4. Школа по письменному согласованию с Учредителем вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4.5. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Школы, а Школа не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

4.6. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Школа может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, а также иное имущество, не запрещенное нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и (или) юридическими лицами в форме вноса, дара, пожертвования, завещания или другими способами, не запрещенными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Школа вправе привлекать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

5.5. Источниками формирования имущества Школы являются:

5.5.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

5.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.5.3. доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, реализации товаров, а также иных не запрещенных видов деятельности;

5.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.5.5. доходы, получаемые от собственности Школы (аренда зданий, помещений, оборудования);

5.5.6. иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Взносы могут поступать в виде денежных средств, ценных бумаг, другого имущества.

5.7. Порядок регулярных и единовременных поступлений от учредителя определяется непосредственно Учредителем.

5.8. Имущество, переданное Школе ее Учредителем, является собственностью Школы. Учредитель Школы не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Школе.

5.9. Финансовая и хозяйственная деятельность осуществляется Школой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

5.10. Для обеспечения эффективного использования, сохранности и технического обслуживания все материально-технические средства (оборудование, имущество, инвентарь) и другие ценности закрепляются за работниками и передаются им на ответственное хранение.

5.11. Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования денежных средств определяются Учредителем.

5.12. Денежные средства и имущество Школы используются на обеспечение деятельности и для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.13. Школа по письменному согласованию с Учредителем может образовывать фонды социального развития, резервный, представительский, развития, потребления, оплаты труда и иные.

5.14. Школа вправе осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности:

5.14.1. оказание платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

5.14.2. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5.14.3. организацию деятельности молодежных туристических лагерей, включая реализацию путевок;

5.14.4. организацию и (или) проведение конференций, семинаров, симпозиумов, деловых встреч как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

5.14.5. выполнение переводов нормативной, справочной, научной, технической и художественной литературы;

5.14.6. приобретение, изготовление и реализацию продукции общественного питания, деятельность столовых, кафе и буфетов;

5.14.7. оказание посреднических услуг в сфере образования;

5.14.8. участие в деятельности других учреждений, организаций и предприятий;

5.14.9. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

5.14.10. разработку учебной, учебно-методической литературы;

5.14.11. реализацию рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

5.14.12. оказание услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференц-связи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

5.14.13. организацию и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

5.14.14. предоставление услуг проживания, пользования коммунальными, хозяйственными и административными услугами в помещениях;

5.14.15. осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Школы; организацию и проведение международных мероприятий;

5.14.16. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.14.17. получение дивидендов (доходов, процентов) по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.14.18. оказание транспортных услуг, перевозку населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;

5.14.19. организацию и постановку представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрацию фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;

5.14.20. деятельность по организации отдыха, досуга, развлечений и прочих зрелищно-развлекательных мероприятий;

5.14.21. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности;

5.14.22. выпуск и реализацию аудио-визуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

5.14.23. розничную торговлю книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

5.14.24. оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

5.14.25. оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз, и консультирование;

5.14.26. оказание посреднических услуг;

5.14.27. оказание медицинских услуг, в том числе стоматологическую практику, прочую деятельность по охране здоровья, деятельность среднего

медицинского персонала, деятельность вспомогательного стоматологического персонала, деятельность медицинских лабораторий;

5.14.28. организацию и эксплуатацию автостоянок, станций автосервиса, автозаправочных станций, пунктов проката;

5.14.29. производство капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, отделочных и завершающих работ, электромонтажных работ; монтаж инженерного оборудования зданий; производство изоляционных, санитарно-технических, штукатурных, столярных и плотничных, малярных и стекольных работ, устройство покрытий полов и облицовку стен;

5.14.30. стирку, химическую чистку и окрашивание текстильных и меховых изделий;

5.14.31. техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойку машин;

5.14.32. деятельность детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов и баз отдыха, находящихся у Школы, включая реализацию путевок;

5.14.33. осуществлять производство, переработку и реализацию сельскохозяйственной продукции в целях организации питания и обеспечения продуктами питания обучающихся, работников и иных лиц, обеспечивающих деятельность Школы;

5.14.34. осуществлять животноводство, рыбоводство, производство и реализацию животноводческой и рыбной продукции в целях организации питания и обеспечения продуктами питания обучающихся, работников и иных лиц, обеспечивающих деятельность Школы.

5.15. Доходы, получаемые в результате деятельности Школы, являются собственностью Школы, реинвестируются непосредственно в Школу на непосредственные нужды обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса, а также заработную плату работникам.

Доходы, полученные (перераспределенные) Школой, используются на оплату труда работников, приобретение предметов снабжения и расходных материалов, командировки и служебные разъезды, транспортные услуги,

оплату услуг связи, оплату коммунальных услуг, оплату прочих текущих расходов, выплату пособий, оказание материальной помощи, приобретение и модернизацию оборудования и предметов длительного пользования, капитальный ремонт, в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в установленном порядке, капитальное строительство.

5.16. Школа в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по письменному согласованию с Учредителем определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, премий и других стимулирующих выплат.

5.17. Школа вправе совершать сделки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного письменного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 200000 (двести тысяч) рублей.

5.18. Школа вправе с письменного согласия Учредителя осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ШКОЛЫ

6.1. Филиалы и представительства Школы создаются и прекращают свою деятельность по решению Учредителя в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Филиалы и представительства Школы не являются юридическими

лицами, наделяются имуществом за счет Школы и действуют на основании утвержденных положений. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе Школы.

6.3. Организацию работы в филиале и представительстве осуществляет руководитель, назначаемый приказом Учредителя, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы и соответствующий требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Руководитель филиала и представительства назначается Учредителем сроком на 1 (один) год.

Руководитель филиала и представительства в соответствии с настоящим Уставом, положением о филиале и представительстве в пределах доверенности осуществляет деятельность от имени Школы, представляет и защищает ее права и интересы в отношениях с органами государственной власти, органами муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

Руководитель несет ответственность за результаты деятельности филиала и представительства.

6.4. Школа имеет один филиал, расположенный по адресу (место нахождения филиала): Российская Федерация, Московская область, Истринский район, Обушковский с.п., 37 км. а/магистрали Москва-Рига, жилой комплекс «Балтия», д. 99.

Полное наименование: Филиал «Балтия» Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа права и экономики».

Сокращенное наименование: Филиал «Балтия» ОАНО «Школа права и экономики».

Филиал создан на неопределенный срок.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся по решению Учредителя.

7.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Школы, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация организации.

7.3. Изменения Устава Школы вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.4. Вопросы, не регламентированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Школа по письменному согласованию с Учредителем принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы права, регулирующие образовательные отношения, трудовые отношения и иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Деятельность Школы регламентируется приказами, распоряжениями, положениями, правилами, регламентами, инструкциями и иными документами.

8.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок образования совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и его деятельности регламентируются соответствующим локальным нормативным актом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.2. При ликвидации (реорганизации) Школы Директор обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ШКОЛЕ

10.1. Школа ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

10.2. Директор и иные работники Школы несут установленную нормативными правовыми актами Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.3. Ведомственный контроль за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляет Учредитель.

Всего прошито и пронумеровано
_____ (_____) л.

Директор ОАНО «Школа права и

экономики»

/И.Ю. Воронов/



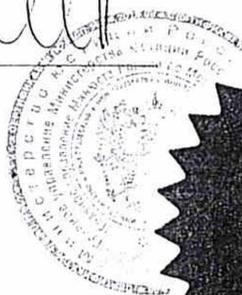
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа права и экономики», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 июля 2016 г. (учетный номер 7714053643).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 июля 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700262904 (ОГРН 1117799015146 от 02 августа 2011 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать три листа.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Москве

Е.Р. Герчикова



«05» августа 2016 г.

