Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа права и экономики»

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
от «01» сентября 2019 года
Протокол № 11

Председатель правления

_____ Л.М. Король

М.П.

г. Москва

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема и отчисления обучающихся (далее – Положение) определяют общий порядок приема в Общеобразовательную автономную некоммерческую организацию «Школа права и экономики» (далее – Школа) и отчисления обучающихся из Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

1.3. Правила приема и отчисления обучающихся в части, не урегулированной настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами Школы, с которыми Школа в установленном порядке обязан ознакомить поступающего (обучающегося) и (или) его родителей (законных представителей).

1.4. В случае несоответствия норм настоящего Положения, регулирующих вопросы приема и отчисления обучающихся, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Школой применяются положения нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Школа осуществляет прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на

основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности №035123 от 07 мая 2014 года, регистрационный номер 0002553 серия 77Л01, выданной Департаментом образования города Москвы.

2.2. Прием на обучение в Школу осуществляется на места с оплатой стоимости обучения и проводится по каждой реализуемой образовательной про грамме (по основным образовательным программам - по образовательным программам каждого уровня общего образования).

2.3. При приеме Школа гарантирует равные условия приема для всех поступающих, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

2.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Организация приема и зачисления в Школу осуществляется приемной комиссией.

2.6. Не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования граждане, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования.

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируются с заверением личной подписью родителя (законного представителя) ребенка следующие факты:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Школой самостоятельно;

с настоящими правилами;

с правилами внутреннего распорядка Школы;

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка;

- ознакомление с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

Примерная форма заявления (Приложение № 1) размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.8. Для приема в Школу родители (законные представители) ребенка с личным заявлением предоставляют документы, предусмотренные Правилами приема в Школу.

2.9. Копии документов для приема в Школу должны быть заверены в порядке установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо подтверждаться оригиналами документов.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.10. Родителями (законными представителями) ребенка выдается расписка о приеме заявления и документов.

2.11. Школа прием заявлений и документов в электронной форме не осуществляет.

2.12. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов.

2.13. При поступлении в Школу поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы прохождения вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные при подаче документов доверенными лицами.

2.14. Родители (законные представители) ребенка имеют право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

2.15. Прием в Школу осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и (или) родителями (законными представителями) обучающегося необходимых для приема документов.

Если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для удобства поступающих и (или) их родителей (законных представителей) Школа вправе установить график приема документов.

На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения обучающегося.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

2.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Школу, предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор).

2.17. Права и обязанности обучающегося, воспитанника, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений, является распорядительный акт об отчислении – приказ директора об отчислении обучающегося из Школы.

Датой прекращения образовательных правоотношений Сторон является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении обучающегося из Школы.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.3. **Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:**

3.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.3.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.4. настоящего Положения.

3.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно путем расторжения Договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

3.4.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.4.2. По инициативе Школы в случае:

а) применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае неисполнения или нарушения таким обучающимся Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к

К обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

б) установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

в) просрочки оплаты образовательных услуг более 30 (тридцати) календарных дней;

г) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

3.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае отзыва лицензии, приостановлении деятельности Школы полномочными государственными органами, ликвидации Школы.

3.5. Отчисление по основанием, указанным в пунктах 4.4.1. и 4.4.3. осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».