

Общеобразовательная автономная
некоммерческая организация «Школа
права и экономики»

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
от «01» сентября 2014 года
Протокол № 11



Председатель правления

Л.М. Король Л.М. Король

г. Москва

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о профильных классах (далее - Положение) регламентирует деятельность профильных классов в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа права и экономики» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 № 2783, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

1.2. К профильным классам относятся классы обучающихся по образовательным программам среднего общего образования с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.

1.3. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.4. Основные цели и задачи профильных классов:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего (полного) общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего (полного) общего образования;

- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.5. При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОФИЛЬНЫХ ГРУПП

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов Школы или других образовательных организаций независимо от места их жительства в июне – августе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся - выпускников 9-х классов.

2.2. Для организации приема в профильные классы приказом директора формируется приемная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

2.3. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- имеющие по профильным предметам оценки за основную школу не ниже «4».
- победители по соответствующим профильным предметам районных и городских олимпиад;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

В остальных случаях зачисление осуществляется по результатам конкурсного отбора на основе:

- предъявленного обучающимся портфолио, содержащего сертифицированные материалы, отражающие готовность и возможность его обучения на заявленном профиле;
- результатов тестирования по профильным предметам на основании заявления обучающегося (в случае отсутствия у него портфолио учебных достижений). Для

проведения конкурсного набора учителями-предметниками составляются задания для тестирования обучающихся по профильным предметам.

2.4. Ответственность за комплектование профильных групп возлагается на педагогический коллектив Школы. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется приказом директора Школы.

2.5. Знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о профильном обучении, учебным планом проводится в 9 классе и во время приема заявлений.

2.6. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в Школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора Школы (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту;
- справку о месте проживания обучающегося;
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля.

2.7. Комплектование профильных классов завершается 31 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 15 сентября.

2.8. Число обучающихся в профильном классе не должно превышать 16 человек.

2.9. Зачисление и отчисление обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора Школы.

2.10. Выпускникам профильных классов выдается документ об образовании.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строятся на основе учебного плана, образовательной программы.

3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.9. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями школьных научно-методических кафедр и утверждаются приказом директора Школы.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса проводятся промежуточная аттестация по профилирующим предметам не менее одного раза в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению Педагогического совета Школы) в конце учебного года в 10 классе, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.12. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускников профильных групп осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.14. Библиотека Школы помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной и научно-популярной литературой по реализуемым Школой профилям обучения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫМИ КЛАССАМИ

4.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляют руководитель филиала Школы и заместитель директора, назначенный приказом директора Школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляют учитель профильного класса и воспитатель, назначаемый приказом директора Школы.