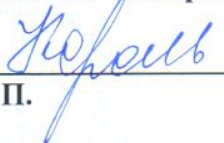


Общеобразовательная автономная  
некоммерческая организация «Школа  
права и экономики»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Правления  
от « 01 » сентября 20 14 года  
Протокол № 11

Председатель правления

  
Л.М. Король  
М.П.

г. Москва

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует повышение квалификации педагогических работников ОАНО «Школа права и экономики» (далее – Школа).

1.2. Положение устанавливает порядок направления на курсы повышения квалификации, отчетности после их прохождения.

1.3. Положение призвано обеспечить:

- упорядочение и развитие системы повышения квалификации педагогических работников Школы;
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Целью повышения квалификации является ликвидация несоответствия между реальным и необходимым уровнем профессиональной подготовки педагогических работников для успешного решения задач, стоящих перед Школой в современных условиях, подготовка педагогического работника как субъекта профессиональной деятельности.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую подготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутришкольную систему повышения квалификации;

- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров Школы;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Система повышения квалификации педагогических работников Школы реализует следующие направления: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка, аспирантура.

3.1. Система повышения квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- специальное обучение (курсы), организуемое в образовательных учреждениях системы повышения квалификации работников системы образования (в том числе дистанционное);
- экспериментирование в педагогической практике, активное участие в школьных методических мероприятиях;
- самообразование.

3.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.3. Целью профессиональной переподготовки педагогических работников является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки педагогические работники получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей Школы может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

3.5. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников Школы;
- документ, подтверждающий согласование вопроса об обучении педагогического работника с методистом Школы;
- распечатка, подтверждающая прохождение электронной регистрации в качестве слушателей курса.

3.6. Повышение квалификации в образовательных учреждениях системы повышения квалификации работников образования проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности педагогических работников.

Периодичность прохождения педагогическими работниками курсовой подготовки устанавливается администрацией Школы, но не должна превышать объема часов, утвержденного органами управления образованием.

3.7. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров заместителем директора по учебной работе, методическим советом Школы ежегодно создается программа внутришкольной методической учебы.

#### **4. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

4.1. Система повышения квалификации педагогического работника организуется в следующих формах:

- коллективные (деятельность учебно-методических кафедр и методического совета, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка, тематические педсоветы, семинары – практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах, другие формы);
- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка).

#### **5. ОТЧЁТНОСТЬ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне Школы, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

5.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогическим работником предоставляются в Школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

5.3. Результаты работы во временных внутришкольных творческих группах, педагогических советах, методическом совете, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).