

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ШКОЛА ПРАВА И ЭКОНОМИКИ»**



СОГЛАСОВАНЫ:
Ректор ФГБОУВО «РГУП»

В.В. Ершов

М.П.

«02» Июля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом директора № _____

2015 г.



И.Ю. Воронов

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ОАНО «ШКОЛА ПРАВА И
ЭКОНОМИКИ» НА 2015/2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в ОАНО «Школа права и экономики» на 2015/2016 учебный год (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан (далее - граждане, дети, поступающие) на места с оплатой стоимости обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Общеобразовательную автономную некоммерческую организацию «Школа права и экономики» (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

1.3. Школа осуществляет прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности №035123 от 07 мая 2014 года, регистрационный номер 0002553 серия 77Л01, выданной Департаментом образования города Москвы.

1.4. При приеме Школа гарантирует равные условия приема для всех поступающих, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки

способностей и склонностей поступающих, зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

1.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Организация приема и зачисления в Школу осуществляется приемной комиссией, состав, полномочия и порядок которой определяется Положением, принимаемым Правлением.

1.7. Не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования граждане, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования.

1.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируются с заверением личной подписью родителя (законного представителя) ребенка следующие факты:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности ОО, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО;
 - с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Школой самостоятельно;

с настоящими правилами;
с правилами внутреннего распорядка Школы;
с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка;

- ознакомление с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

Примерная форма заявления (Приложение № 1) размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.9. Для приема в Школу родители (законные представители) ребенка с личным заявлением предоставляют следующие документы:

1.9.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) при поступлении детей в 1-й класс:

- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (форма 026/у 2000);

- карта профилактических прививок (форма 063/у);

- копия медицинского страхового полиса;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- две фотографии размером 3×4 см;

- копия паспорта родителя(ей) (законных представителей) ребёнка;

- копия документа, устанавливающего статус законного представителя(ей) ребёнка.

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- справка установленной формы об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение недели.

1.9.2. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) учеников, поступающих во 2 — 11 классы:

- заявление родителей (законных представителей);

- личное дело учащегося;

- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (форма 026/у 2000);
- карта профилактических прививок (форма 063/у);
- копия медицинского страхового полиса;
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребенка (при наличии);
- две фотографии размером 3×4 см;
- выписка отметок промежуточной аттестации, заверенная директором образовательного учреждения, из которого прибыл ученик (при поступлении в течение учебного года);
- выписка текущих отметок, заверенная директором образовательного учреждения, из которого прибыл ученик (при поступлении в течение учебного года);
- копия паспорта родителя(ей) (законных представителей) ребёнка;
- копия документа, устанавливающего статус родителя(ей) (законного представителя(ей) ребёнка);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в 10 и 11 классы);
- справка установленной формы об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение недели.

1.10. Копии документов для приема в Школу должны быть заверены в порядке установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо подтверждаться оригиналами документов.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

1.11. Родителями (законными представителями) ребенка выдается расписка о приеме заявления и документов.

1.12. Школа прием заявлений и документов в электронной форме не осуществляет.

1.13. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов.

1.14. При поступлении в Школу из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы прохождения вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные при подаче документов доверенными лицами.

1.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

2.1. Прием на обучение в Школу осуществляется по итогам собеседования отдельно для поступающих на обучение по программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, профессионального обучения, программам дошкольного образования.

2.2. Школа осуществляет основной прием граждан на обучение, а также дополнительный. Дополнительный прием может происходить в течение учебного года при наличии свободных мест на тех же условиях, что и основной.

2.3. Дата осуществления основного и дополнительного приема на обучение публикуются на официальном сайте Школы, расположенном в сети Интернет по адресу: www.leschool.ru

2.4. Собеседование и тестовые испытания по предметам осуществляются на безвозмездной основе.

2.5. В Школу принимают детей по результатам собеседования с ними и их родителями (законными представителями), которые подали заявление и документы, предусмотренные настоящими Правилами в приемную комиссию Школы.

2.6. Собеседование проводит приемная комиссия в составе: представитель администрации, учитель, педагог-психолог и по необходимости логопед. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.7. Процедура собеседования предусматривает диагностику ребенка с целью выработки рекомендаций для дальнейшего обучения в Школе.

Для поступления в основную и среднюю школу предусмотрены тестовые испытания по предметам: математика, русский и английский языки.

2.8. При проведении тестовых испытаний Школа использует 5-бальную шкалу оценивания знаний, поступающих:

Оценка	Описание	Сокращенное описание
---------------	-----------------	-----------------------------

5	Отлично	Отл.
4	Хорошо	Хор.
3	Удовлетворительно	Уд.
2	Неудовлетворительно	Неуд.

2.9. Оценка по тестовому испытанию объявляется по его завершению.

2.10. Проведение собеседования с поступающими в 1-ый класс Школы, включает выполнение специальных диагностических заданий для проверки уровня общего развития ребенка, его функциональной готовности к систематическому обучению и способности к изучению дисциплин согласно специализации Школы.

Численность приемной комиссии для собеседования с поступающим в 1-ый класс Школы, не может превышать трех человек: практического психолога, учителя начальных классов и председателя комиссии. Собеседование не должно длиться более 30 минут.

2.11. Для поступающих во 2-ой, 3-ий или 4-ый классы собеседование и каждое тестовое испытание (во 2-3 класс предусмотрены тестовые испытания по предметам: русский язык, математика; для 4 класса- математика, русский и английский языки) не должно длиться более 30 минут.

2.12. Для поступающих в 5-ый или последующие классы каждое тестовое испытание не должно длиться более 45 минут.

2.13. Поступающий по результатам собеседования и успешно прошедший тестовые испытания, рекомендуется приемной комиссией к зачислению на обучение в соответствующий класс. С его родителями (законными представителями) подписывается договор об оказании платных образовательных услуг, по форме утвержденной Правлением. После заключения договора об оказании платных образовательных услуг, поступающий зачисляется на обучение в Школу приказом директора.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:
Директор



И.Ю. Воронов

СОГЛАСОВАНО:
Главный бухгалтер




С.А. Коростиль

Н.М. Афиатуллова

Начальник отдела кадров

Заместитель директора по
воспитательной работе
административно-управленческого
персонала



М.Н. Макарова

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
административно-управленческого
персонала



Н.В. Петрушина

Заместитель директора по общим
вопросам административно-
управленческого персонала



О.А. Соловьев